

Guatemala, 28 de septiembre de 2018.

Informe 09-2018

Licenciada  
Gladys Elizabeth Palala Gálvez  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 569-2018**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **8-2018**, correspondiente al mes de septiembre de 2018, para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y correlativo No. 000061.

**Actividades Realizadas:**

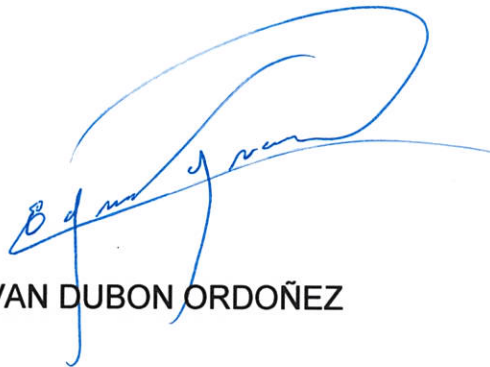
- Auxiliar en las actividades realizadas por la Coordinación del Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos, del mes de septiembre, realizando inspecciones en los procesos que realiza el personal operativo en los Sitios Arqueológicos que pertenecen al Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la reprogramación de actividades presupuestarias del centro de costo, con la finalidad de lograr solventar casos puntuales.

- Apoyar a la Coordinación del DECORSIAP que pertenece al Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, en la revisión de los procesos que actualmente llevan, para el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazadas conforme al Plan Nacional de Gobierno, para el presente ejercicio fiscal 2018.
- Asesorar a quien colabora como encargados de personal en los sitios Arqueológicos Prehispánicos de los procedimientos y servicios, así como en la forma en que se debe de transmitir la información, para lograr mantener un orden y no caer malos entendidos, y lograr mantener un clima laboral acorde.
- Realizar apoyo en la revisión de correspondencia que ingresan al departamento del mes de septiembre de 2018.
- Apoyar en la gestión y seguimiento a los requerimientos solicitados, al Departamento de Compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para la ejecución del tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2018.

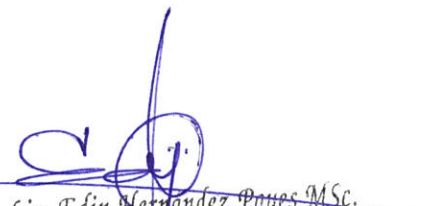
#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se apoyó a la Coordinación de Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, en el seguimiento a lo programado al Plan Anual de Compras, para el logro y cumplimiento de los objetivos y metas, trazadas del ejercicio fiscal 2018.

- Se logró asesorar a los colaboradores quienes tienen el puesto de encargados de personal en los sitios Arqueológicos Prehispánicos de los procedimientos y servicios.
- Alcance de la forma de transmitir la información, para lograr mantener un orden y no crear malos entendidos, dentro del departamento de esa forma lograr mantener un clima laboral acorde.
- Se apoyó en la gestión y seguimiento a los requerimientos solicitados por el Departamento de DECORSIAP, al Departamento de Compras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para la ejecución del tercer cuatrimestre del ejercicio fiscal 2018.



EDWIN IVAN DUBON ORDOÑEZ



Lic. Edin Hernández Payes MSc.  
Coordinador Administrativo  
Departamento de Conservación y Rescate  
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos  
IDAEH-DGPCYM

C.c. Administración DECORSIAP. Archivo